Informatiebehoefte

Lego@EV3

Leereenheid: Lego@EV3

Versienummer: v0.1

Auteur(s): Jurgen Klomp & Nyma Dolatkhahnejad

Datum: 25-01-2017

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wijziging | Wie |
| 25-01-2017 | v0.1 | Beginversie gemaakt | Jurgen & Nyma |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inleiding

Dit document heeft tot doel om de initiële informatiebehoefte van de opdrachtgever te verwoorden.

Daarnaast zal dit document op een heldere manier, via de MoSCoW methodiek, de wensen eisen van de opdrachtgever beschrijven en deze prioriteren.

# MoSCoW prioritering en subprioritering van wensen en eisen

De **MoSCoW** methodiek is een simpele methodiek die vaak wordt gebruikt in de zakenwereld om aan te geven hoe belangrijk het is dat een bepaalde eis voltooid wordt.

**M** = Must have, deze eis moet voltooid zijn voordat de applicatie een succes genoemd kan worden.

**S** = Should have, een eis die vaak ook van hoge prioriteit is, soms kan deze weggelaten worden.

**C** = Could have, een eis die wel gewild is, maar niet perse nodig is.

**W** = Won’t have, een eis die niet zomaar in een release zal verschijnen, maar die in de toekomst misschien nog wel toegevoegd wordt.

Binnen de verschillende prioriteitstellingen kan nog een subprioritering worden aangegeven om de volgorde van belangrijkheid te bepalen. Dit gebeurd aan de hand van een cijfer te plaatsen achter de prioritering.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie/Wens | MoSCoW prioritering (MCSW) | Sub prioritering |
| Bestuurbaarheid via pc | M | 2 |
| Eigen software voor de besturing | M | 1 |
| 180 draai voordat een muur geraakt wordt | M | 3 |
| Werkend balletjes-pistool | S |  |
| Design programma | C |  |

# Onmogelijkheden van het project

Iets wat onmogelijk is en wat buiten onze kennis gaat. En als het langer gaat duren dan 5 weken.

# Advies over de te gebruiken oplossing

Meer tijd vragen. Of om hulp vragen als iets onduidelijk is en vanuit daar weer verdere progressie maken.

# 

# 

# 

# Akkoord opdrachtgever

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |